



天津新立中合金集团有限公司

编号: Q/TLHJ.ESEn.G2-09

版本: A/1

环境/职业健康/能源安全管理体系程序文件

页数: 5

发布部门: 安环部

应急准备和响应控制程序

发布日期: 2021年6月5日

生效日期: 2021年6月5日

1.目的

为确保公司活动、产品和服务过程中对各种意外事件和潜在的紧急情况发生时做好应急准备和响应，预防或减轻不利的环境影响，预防或尽可能降低职业健康安全风险，减少经济损失和人身伤害，特制定本程序。

2.适用范围

本程序适用于公司潜在可能发生的意外事件和紧急情况的控制和管理。

3.职责

3.1 安环部负责组织评审本程序的适用性，并负责评审后修订本程序。

3.2 安环部负责公司应急演练方案的制定，并组织演练。

3.3 生产技术部负责特种设备事故应急预案的制定，并组织演练。

3.4 各相关部门参与安环部组织的应急演练。

3.5 总经理负责批准应急预案、演练方案，并负责突发事件的指挥。

4.控制程序

4.1 安环部根据环境因素和危险源风险评价结果结合以往环境、职业健康安全事件和紧急情况的经验，确定潜在事件或紧急情况，制定相应的应急预案，对于特种设备事故应急预案由生产技术部具体制定和组织演练。公司制定如下总经理批准的应急预案：

- 1) 生产安全事故应急救援预案；
- 2) 火灾爆炸事故处置预案；
- 3) 紧急事态处置办法；
- 4) 特种设备事故应急预案；
- 5) 突发环境事件应急预案；
- 6) 大型设备倒塌应急预案；
- 7) 触电应急预案；
- 8) 防雷防汛应急预案；
- 9) 防暑降温应急预案；
- 10) 高空坠落应急预案；
- 11) 食物中毒应急预案；
- 12) 水电气事故应急预案；
- 13) 天然气泄漏应急预案；
- 14) 有毒气体中毒应急预案；

- 15) 员工中暑应急预案；
- 16) 硫化氢中毒事故应急预案；
- 17) 消防紧急预案；
- 18) 食堂食品安全应急预案。

以上应急预案中第 1-4 项需在安监局备案，第 5 项需在环保局备案。当公司组织机构中涉及到总经理、安全负责人发生变化时，安环部需重新备案第 1-5 项应急预案。

4.2 培训与演练

4.2.1 根据公司的年度经营需要和应急预案，安环部每年 12 月份报管理部下一年度的培训、演练需求，具体按《人力资源管理控制程序》执行。

4.2.2 根据《年度培训计划》，安环部编制现场演练方案并组织各部门进行演练，填写《签到表》、《应急演练评估表》并保存演练照片。对演练结果进行评审，需要时，根据评审结果对相应的预案进行修订。

4.2.3 安环部每年至少组织一次《消防紧急预案》应急演练，检验应急准备工作是否充分。

4.3 应急准备和响应

依据《立中合金集团事故管理规定》，将轻微事故、一般事故划分为公司内部一般事故和重大事故。

4.3.1 一般事故的应急响应

当发生事故或紧急情况时，当事人立即向部门领导汇报，并采取应急措施，防止事态扩大。现场组织应急成员对事故进行处理，并在 1 小时之内向总经理报告。

4.3.2 重大事故的响应

4.3.2.1 发生重大事故时，当事人或发现人立即向安环部和部门负责人报告，采取应急措施、防止事态扩大，并立即向总经理汇报同时启动相应应急预案。

4.3.2.2 应急小组负责人在接到通知后，应立即组织应急小组人员按应急措施对事故进行处理，必要时按报警流程报警。

4.3.2.3 报警流程：紧急事故发生时，发现人应立即报警。

- 1) 在本公司现有设备和人员无法及时处理紧急事故或情况时，应向有关的专业机构进行报警。报警时应详细准确报告：出事地点、单位、电话、事态状况及报告人姓名、单位地址、电话。发生火灾时还要派人到主要路口迎接消防车。
- 2) 常用外部报警电话为：火灾事故 119（火警）、人员急救 120（急救中心）、治安 110（匪警）、交通事故 122、环境污染 12369、供电抢修 95598 等。

4.3.2.4 检查和监督

- 1) 安环部对易燃、易爆及危险化学品的储存进行监督检查，并对检查出的问题进行跟踪处理。
- 2) 安环部对应急物资建立《应急物资台帐》。对消防设施按《消防器材点检表》进行检查，按要求填写检查记录。

4.4 事故调查与分析

意外事件和紧急情况发生后，相关部门应将《事故报告表》报到安环部，安环部根据事故性质和严重程度报总经理，并组织相关人员参加事故分析，本着“四不放过”（事故原因未查清不放过、事故责任人未受到处理不放过、事故责任人和其他员工未受到深刻教育不放过、整改措施未落实到位不放过）的原则，制定纠正预防措施，限期整改，安环部负责监督管理。

4.5 应急预案的评审和修订

4.5.1 当应急演练或事故发生后，由安环部组织有关部门对本程序和专项应急预案进行评审，根据需要对本程序或专项应急预案做必要的修订，采取预防措施防止再次发生。程序和应急计划的修订按《文件信息控制程序》执行。

4.5.2 每年年初或在组织机构发生变动后，应对所涉及的应急预案进行修订，以保持其可行性和有效性。

5. 相关文件

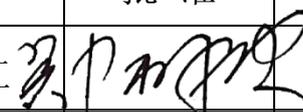
《文件信息控制程序》

《人力资源管理控制程序》

《立中合金集团事故管理规定》

6.记录

名称	编号	保存部门	保存期限
《应急物资台帐》	TLHJ-ES-09-01	安环部	3年
《应急演练评估表》	TLHJ-ES-09-02	安环部	3年
《事故报告表》	TLHJ-ES-09-03	安环部	3年
《消防器材点检表》	TLHJ-ES-09-04	安环部	3年

版本	编制	审核	审定	批准	生效日期
A/1	余洲平	张青江	张青江		2021.6.5

修订记录

版本	生效日期	修订内容	编制	批准
A/0	2020.6.9	首次编制。	余洲平	郑树波
A/1	2021.6.5	将安保部改为安环部。	余洲平	郑树波